DZIENNIK ZARZĄDZEŃ

Dyrekcji Kolei Państwowych w Poznaniu.

Nr. 13. **Poznań, dnia 4. maja** **1927.**

Treść:

Sprawy ógólno-administracyjne.

110. Dodatek ekonomiczny oraz zwrot opłat szkolnych na dzieci, uczęszczające do prywatnych szkół średnich.

Do wszystkich Wydziałów, Biura Rozrachunków w Bydgoszczy, Oddziałów Gł. Warsztatów, Głównego Mag. Zasobów oraz miejsc służbowych.

IV/1 - A 11/6471/27 z dnia 23. 4. 27 r.
IV/2, IV, Pr.

Ministerstwo Komunikacji rozporządzeniem z dnia 18. 1. 27 r. Nr. I. 22167/26 podało następujące wyjaśnienie: Ze względu na brzmienie art. 4-go ustawy o uposażeniu funkcjonarjuszów państw. z dnia 9. 10. 1923 r. pozostawić należy pracownikowi kol. wybór dzieci, za które jako uczęszczające do prywatnych szkół średnich — chce pobierać dodatek ekonomiczny.

Imiona dzieci tych winien pracownik podać do wiadomości Dyrekcji na początku każdego roku szkolnego i stosownie do tych danych ma Dyrekcja przyznać zwrot opłaty szkolnej w ramach art. 4 ustawy uposażeniowej.

O ile zaś w ciągu roku szkolnego zajdą u pracownika zmiany pod tym względem, winien on zmianę tę podać do wiadomości Dyrekcji, jeżeli zamierza domagać się zwrotu opłaty szkolnej za inne dziecko jak pierwotnie wykazał.

W Dz. Zarządzeń Nr. 8 ex 1927 przy pozycji 62 oraz Nr. 27 ex 1925 przy poz. 285 należy odręcznie wskazać na niniejsze rozporządzenie.

111. Częściowa zmiana nomenklatury stopni służbowych.

Do wszystkich Wydziałów, Biura Rozrachunków w Bydgoszczy, Oddziałów, Głównych Warsztatów, Gł. Mag. Zasobów oraz miejsc służbowych.

IV/1 - A 11/24980/27 z dnia 21. IV. 27. r.
IV, II, III, Pr.

Wskutek rozporządzenia M. K. należy przeprowadzić niżej podane zmiany w rozporz. M. K. z dnia 21. 1. 1925 r. Nr. 405/25, Dz. Urzędowy M. K. 2/25) załącznik do tut. Dz. Zarządzeń Nr. 13 ex 1925).

Słowo „**elektryczny**", użyte do określenia odnośnej służby warsztatów i stanowisk, jak „służba elektryczna",

„warsztaty elektryczne“ itd., należy zastąpić słowem **„elektrotechniczny“**. Wymienione terminy winny zatem w przyszłości brzmieć: **„Służba elektrotechniczna“, „warsztaty elektrotechniczne“** itd.

Odnośne zmiany należy w wyżej wymienionem rozporządzeniu przeprowadzić na stronicy 21, rubr. 5 i 6, stronicy 45 rubr. 3, stronicy 66/67 rubr. 2—3, stronicy 68 rubr. 2, stronicy 70 rubr. 2, stronicy 74 rubr. 3, stronicy 112 rubr. 2—3, stronicy 114 rubr. 2, stronicy 116 rubr. 2, stronicy 118 rubr. 2.

Ustęp drugi punktu 1 (II) c, rozdz. F. części I-ej (strona 30) wyżej wspomnianego rozporządzenia otrzymuje następujące brzmienie:

„Z ogólnej ilości stanowisk pomocników zawiadowców sekcji warsztatów wolno obsadzić ½ maszynistami lub rzemieślnikami, zaś z ogólnej ilości stanowisk zawiadowców sekcji warsztatów I. i II. klasy tylko ¼ część temi pracownikami. W razie braku kandydatów o wykształceniu średnio technicznem wolno obsadzić większą niż wyżej podaną ilość stanowisk pomocników zawiadowców sekcji warsztatów i zawiadowców sekcji warsztatów I. i II. kl. pracownikami z kategorji maszynistów i rzemieślników“.

112. Przedłużenie czasu pracy pracownikom turnusowym i nieturnusowym.

Do wszystkich Wydziałów, Biura Rozrachunków w Bydgoszczy, Oddziałów, Głównych Warsztatów, Gł. Magazynu Zasobów oraz miejsc służbowych.

IV/1 - A 11 1121664/27 z dnia 14. 4. 27 r.
IV, Pr.

Na podstawie rozp. M. K. z dnia 19. 3. 1927 r. Nr. I.-2025/2/27 Dyrekcja wyjaśnia, że przedłużenie czasu pracy po myśli art. 24-go rozp. M. K. z dnia 10. 6. 1920 r. o czasie pracy na kolejach (tut. Dz. Zarządzeń Nr. 51/20) dopuszczalne jest jedynie w odniesieniu do pracowników, zatrudnionych okresowo (w turnusie) wedle współczynnika 1. — Rozumie się jednak, że służbę wykonywaną przez pracowników nieetatowych przy zastosowaniu współczynnika 1. ponad 46 godzin tygodniowo uważać należy za służbę w godzinach nadliczbowych.

Jeżeli natomiast rozchodzi się o przedłużenie czasu pracy ponad ustawową normę godzin tygodniowo pracownikom nieturnusowym, jak np. pracownikom warsztatowym, drogowym itp., to należy uprzednio uzyskać na to zgodę Ministerstwa Komunikacji. Dyrekcja oraz Oddziały nie są zatem do tego upoważnione, a wyjątkowe tylko przedłużenie czasu pracy wyżej naprowadzonym pracownikom musiałoby być usprawiedliwione nieprzewidzianą okolicznością, np. nieszczęśliwym wypadkiem. wykolejeniem, gdzie jak najrychlejsze usunięcie przeszkód w ruchu pociągów leży w interesie Skarbu Państwa.

W Dz. Zarządzeń Nr. 51/20 oraz Nr. 37 ex 1923 należy odręcznie wskazać na niniejsze rozporządzenie.

113. Uzupełnienie rozporządzeń Ministra Kolei z dnia 14. 12. 1923 r. o uposażeniu nieetatowych, stałych dziennie płatnych pracowników kolejowych.

Do wszystkich Wydziałów, Biura Rozrachunków w Bydgoszczy, Oddziałów, Gł. Warsztatów, Gł. Mag. Zasobów oraz miejsc służbowych.

IV/1 - A 11/27017/27 z dnia 23. 4. 27. r.
IV/2, IV, Pr.

Na podstawie rozporządzenia M. K. z dnia 15. 4. 1927 r. Nr. I./2452/2/27 należy w § 9 rozporz. Ministra Kolei z dnia 14. grudnia 1923 r. o uposażeniu nieetatowych, stałych dziennie płatnych pracowników kolejowych (tut. Dz. Zarządzeń Nr. 4, ex 1924 r. poz. 45) wstawić po zdaniu trzeciem ustępu 3-go następujące zdanie:

„W razie skrócenia czasu pracy w Wielką Sobotę lub w Wigilję Bożego Narodzenia na skutek zarządzenia Władzy, pracownicy otrzymują za czas nieprzepracowany w tych dniach pełne wynagrodzenie“.

Powyższe uzupełnienie należy odręcznie przeprowadzić w Dz. Zarządzeń Nr. 4 ex 1924 r. przy pozycji Nr. 45 na stronie 35 i 39.

114. Ważność ślubu kościelnego, zawartego w S. S. S. R.

Do wszystkich Wydziałów, Biura Rozrachunków w Bydgoszczy, Oddziałów, Gł. Warsztatów, Głównego Mag. Zasobów oraz miejsc służbowych.

IV/1 - A 11/23160/27 z dnia 20. 4. 27 r.
IV. 1, Pr.

W uzupełnieniu rozporządzenia z dnia 16. 12. 1926 r. I. dz. IV/1 — 87958/26 (tut. Dz. Zarządzeń Nr. 33 ex 1926 r. poz. 313) Dyrekcja na podstawie rozp. M. K. z dn. 22. 3. 27 r. Nr. I. 5273/2/27 wyjaśnia jak następuje:

Wedle obowiązującego w b. zaborze pruskim niemieckiego kodeksu cywilnego (§ 1387) ważne jest wobec prawa wyłącznie małżeństwo, zawarte przed urzędnikiem stanu cywilnego. Pracownicy zatem, pochodzący z b. zaboru pruskiego, którzy zawarli w S. S. S. R. tylko ślub kościelny, nie mają zasadniczo prawa do pobierania dodatku ekonomicznego na żonę i ewentl. dzieci. — Uwzględniając jednak fakt, że pracownicy podczas pobytu w S. S. S. R. często nie mogli zawrzeć małżeństwa w formie odpowiadającej wymogom kodeksu niemieckiego, M. K. upoważniło Dyrekcję do wypłacania pracownikom, którzy zawarli w S. S. S. R. ważny ślub kościelny, do wypłacania dodatku ekonomicznego na żonę i dzieci aż do czasu zawarcia przez nich dodatkowo ślubu cywilnego.

W wypadkach takich winny zatem miejsca służbowe zwracać się do Dyrekcji, która wyznaczy danemu pracownikowi terminu do zawarcia dodatkowo ślubu cywilnego, a o ile pracownik w tymże terminie go nie zawrze, należy mu wstrzymać dodatek ekonomiczny tak na żonę, jakoteż na dzieci z tego małżeństwa zrodzone.

W Dz. Zarządzeń Nr. 33 ex 1926 r. przy poz. 313 oraz Nr. 8 ex 1927 r. poz. 62 należy odręcznie wskazać na niniejsze rozporządzenie.

115. Posiedzenie Zarządu i Wydziału Ogólnej kolejowej Kasy Chorych.

Do wszystkich Wydziałów, Biura Rozrachunkowego w Bydgoszczy, Oddziałów i miejsc służbowych.

IV/3 - A 51 z dnia 26 IV. 27 r.
Pr.

Zarząd Ogólnej Kolejowej Kasy Chorych podaje niniejszem wszystkim członkom Wydziału i Zarządu do wiadomości, że w myśl § 26 ustępu 2 statutu, odbędzie się zwyczajne posiedzenie Wydziału w dniu 4 czerwca 1927.

W razie niemożności przybycia członków Wydziału mają przybyć ich zastępcy (po myśli §§ 26 ustęp 8), których skład został ogłoszony w Dzienniku Zarządzeń Nr. 10 z dnia 24. kwietnia 1926 pozycja 117.

Wnioski dotyczące spraw Kol. Kasy Chorych mogą być po myśli § 26 ustępu 4 statutu, zgłaszane najpóźniej do dwuch tygodni przed posiedzeniem Wydziału, tj. do dnia 22. maja 1927.

116. Uzupełnienie ogłoszenia w Dzienniku Zarządzeń w. g. poz. 70 dotyczącego rozwiązania stosunku służbowego pracowników, którzy doznali nieszczęśliwych wypadków w służbie, z chwilą doręczenia zawiadomienia o przyznaniu renty.

IV/3 - A 33/26708/27 z dnia 14. 4. 27. r.
IV Pr.

Rozwiązanie stosunku służbowego z pracownikami, którym przyznano rentę z powodu doznanego wypadku w służbie, może nastąpić tylko wówczas, o ile renta wypadkowa i zaopatrzenie z Kasy Emerytalnej wynosi conajmniej 75% uposażenia w czynnej służbie, stosownie do zarządzenia M. K. z dnia 4. VII. 1926 l. I/10583/2/26 (patrz okólnik tutejszy z dnia 6. V. 1926. l. 10) 1 A 5/32481/26.

Sprawy Wydziału Rachunkowego.

117. Przepisy tymczasowe o oddawaniu robót i dostaw na Polskich Kolejach Państwowych.

Do wszystkich Wydziałów, Oddziałów, Warsztatów Gł., Głównego Magazynu Zasobów, Biura Rozrachunków w Bydgoszczy i wszystkich miejsc służbowych.

V/1 R1 - 27428/27 z dn. 5. IV. 1927.
V/5, V, I, II, II/5, III, III/5, IV, VI, VIII, X, Pr.

Poniżej podaje Dyrekcja Kolei Państw. „Przepisy tymczasowe z dnia 3. lutego 1927 r. Nr. I/2380/2127 o oddawaniu robót i dostaw na Polskich Kolejach Państwowych" ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Komunikacji Nr. 2 z dnia 25. marca 1927 art. 14.

PRZEPISY

tymczasowe z dnia 3. lutego 1927 r. Nr. I 2380 2127 o oddawaniu dostaw i robót na Polskich Kolejach Państw.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Zamówienia na dostawy i roboty dla Polskich Kolei Państwowych są dawane w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa przez urzędy kolejowe lub przez osoby z urzędu do tego upoważnione, w granicach uprawnień, określonych odnośnymi regulaminami i na zasadzie postanowień niniejszych przepisów.

II. Postanowienia szczegółowe.

§ 2.

a) Sposob udzielania zamówień.

Wszelkie zamówienia na dostawy i roboty dla Polskich Kolei Państwowych są udzielane w zasadzie w drodze pisemnego przetargu ofertowego publicznego lub ograniczonego, a tylko w pewnych niżej w § 3 wskazanych wypadkach z wolnej ręki.

§ 3.

Zamówienia mogą być dawane z wolnej ręki w następujących wypadkach:

1. jeżeli wykonanie roboty lub dostawy pozostaje w związku z działaniami wojennemi,

2. jeżeli odbycie przetargu może ujawnić tajemnicę państwową,

3. w wyjątkowych okolicznościach jak katastrofy żywiołowe lub inne nagłe wypadki, kiedy interes kolei wymaga natychmiastowego wykonania pewnej roboty lub dostawy,

4. jeżeli zamówienie jest konieczne dla celów naukowych lub doświadczalnych albo gdy przedmiot dostawy lub roboty wymaga pewnej specjalnej fachowej znajomości rzeczy, lub też wyłączność wykonania danego przedmiotu zastrzeżona jest zarejestrowanym patentem, bądź sam przedmiot korzysta z ochronnej marki fabrycznej i wykonania zamówienia może podjąć się tylko firma, posiadająca patent lub prawo używania ochronnego znaku fabrycznego.

5. jeżeli wskutek niedotrzymania przez przedsiębiorcę umowy, urząd, który powierzył dostawę lub robotę, zmuszony jest do zarządzenia wykonania udzielonego zamówienia przez osobę trzecią na rachunek przedsiębiorcy.

6. jeżeli przetarg ofertowy nie dał żadnego wyniku lub dał wynik dla Skarbu Państwa ujemny.

7. jeżeli zamówienie na dostawę lub robotę nie przekracza kwot ustalonych odnośnemi regulaminami dla zakupów z wolnej ręki.

b) Wezwanie do składania ofert.

§ 4.

Pisemne przetargi ofertowe są dwojakie a to:

1. Przetargi publiczne,

2. przetargi ograniczone.

Publiczny przetarg ofertowy winien być poprzedzony publicznem wezwaniem do składania ofert.

Wezwanie do przetargu publicznego należy zamieścić najmniej na 4 tygodnie przed wyznaczonym terminem do składania ofert w całej osnowie w pismach ustalonych przez M. K., zaś w krótkiem streszczeniu w najpoczytniejszem piśmie codziennem, względnie czasopiśmie, wychodzącem w miejscu dostawy i produkcji nabywanego materjału, oraz wywiesić na tablicy urzędowej Urzędu, przeprowadzającego przetarg. Umieszczenie na tablicy urzędowej ma pozostawać przez cały czas aż do dnia przetargu. Niezależnie od powyższego należy rozesłać zawiadomienia o wyznaczonym terminie przetargu publicznego tym firmom, których udział w przetargu jest pożądany.

Interesowani mają prawo przeglądać wezwanie i warunki dostawy lub roboty w Urzędzie wskazanym, w wezwaniu do składania ofert. Właściwe władze mogą nadto zarządzić by i w innych urzędach równocześnie z głoszeniem były dostępne do przejrzenia egzemplarze wezwania wraz z możliwie całkowitym zbiorem odnośnych dokumentów w odpisach.

Interesowani mogą otrzymać kopię warunków dostawy lub roboty za zwrotem kosztów kopji; dopuszczalne jest sporządzanie odpisów przez interesowanych.

Przy przetargach ograniczonych Urząd, mający dokonać zakupu, zwraca się do wszystkich znanych mu so-

lidnych firm danej gałęzi z pisemnem zaproszeniem złożenia oferty; zaproszenie do przetargu winno być rozesłane przynajmniej na dwa tygodnie przed terminem wyznaczonym do składania ofert.

Zastosowanie przetargu ograniczonego jest dozwolone w następujących wypadkach:

1) jeżeli ogłoszenie przetargu (nieograniczonego) publicznego nie jest wskazane ze względu na ważne interesy państwa,

2) jeżeli do wykonania dostawy lub roboty wymagane jest posiadanie jakichś specjalnych maszyn i urządzeń, będących własnością tylko pewnej ograniczonej ilości przedsiębiorców, albo też jeżeli wymagane jest specjalne doświadczenie przedsiębiorcy lub specjalne wiadomości fachowe,

3)jeżeli zapotrzebowanie jest tak pilne, że niema czasu na przeprowadzenie przetargu publicznego,

4) jeżeli wartość dostawy lub roboty nie przekracza kwot ustalonych odnośnymi regulaminami dla zakupów z przetargu ograniczonego.

§ 5.

Wezwanie do składania ofert winno zawierać:

1) nazwę i miejsce siedziby urzędu,

2) wskazanie przedmiotu dostawy lub roboty wraz ze wszystkiemi ogólnemi i szczegółowemi warunkami ich wykonania,

3) termin, w ciągu którego lub na który ma być dostawa lub robota wykonana,

4) określenie w jaki sposób mają być składane oferty,

5) wskazanie miejsca i terminu składania ofert,

6) określenie wysokości wadjum,

7) wskazanie w jakiej kasie państwowej winno być złożone wadjum i że kwit winien być dołączony do oferty, oraz że wadjum podlega zwrotowi, po zakończeniu rozprawy ofertowej lub po podpisaniu umowy,

8) wskazanie skutków prawnych złożenia oferty, polegających na utracie wadjum w razie cofnięcia złożonej oferty w czasie rozprawy ofertowej, jak również w wypadku odmowy stawienia się do podpisania umowy po przyjęciu przez Urząd złożonej oferty,

9) wskazanie, czy dopuszczalne jest częściowe wykonanie dostawy lub roboty i określenie w takim razie warunków składania ofert, a następnie wykonania dostawy lub roboty,

10) wskazanie, że oferta winna zawierać szczegółowe zestawienie kosztorysu, jak również, o ile przedmiot dostawy lub roboty na to zezwala, podawać wagę, cenę jednostkową lub ceny za sztukę, bądź jednostkę miary albo wagi, wreszcie sumę ogólną. Ceny winny być podane cyframi i słowami.

11) w razie dopuszczalności cen ruchomych, wskazanie, iż oferowane ceny winny być rozłożone na czynnik stały i czynnik zmienny i uwzględniać warunek, że zmiana cen jest dopuszczalna, jednak tylko w okresie umówionego terminu dokonania dostawy lub roboty,

12) dokładne wskazanie dnia i godziny oraz miejsca otwarcia ofert,

13) wskazanie urzędu, terminu i godzin, w których zainteresowani mogą przeglądać wszelkie materjały, dotyczące zamierzonej dostawy lub roboty, jak również otrzymywać za określoną opłatą odpisy z odnośnych dokumentów lub sporządzać z tychże materjałów notatki,

14) wskazanie, że rozmiar dostawy lub roboty może być zwiększony lub zmniejszony i że dostawa względnie robota może być podzielona,

15) wskzanie wymaganego terminu ważności oferty z zaznaczeniem, że jeżeli dostawca tego terminu nie może akceptować, to winien sam ustalić termin ważności swej oferty.

16) wskazanie, że przetarg może być unieważniony bez podania powodów i że urzędowi przysługuje prawo wyboru dostawcy bez względu na cenę,

17) wskazanie, że nieuwzględnione oferty pozostaną bez odpowiedzi,

18) wskazanie wysokości zaliczki, jeżeli urząd zamawiający uprzednio wyjednał zezwolenie na jej wypłacenie,

19) wskazanie żądania kaucji przy zawieraniu umowy (w wysokości od 5 do 10 % wartości dostawy).

§ 6.

Jeżeli dostawa obejmuje kilka artykułów, z których każdy jest wytwarzany przez inną gałęź przemysłu, należy wówczas, o ile możności, dopuścić do składania ofert na każdy z takich artykułów oddzielnie.

Przy większych ilościowo dostawach jednego rodzaju przedmiotów, należy również w miarę możności dopuścić do składania ofert na dostawy częściowe.

Przy zamówieniu na większe roboty, dopuszczalne jest składanie ofert na poszczególne kategorje robót.

§ 7.

Wniesienie oferty winno być poprzedzone złożeniem przepisanego wadjum.

Wadja winny być pobierane w wysokości od 1 % do 10 % wartości oferowanej dostawy lub roboty.

Wadja winny być składane w sposób ustalony obowiązującemi zarządzeniami Ministerstwa Skarbu.

Według obecnie obowiązujących zarządzeń, wadja mogą być składane:

1) w gotowiźnie lub czekach, z załączeniem listu banku, stwierdzającego, że pokrycie czeku zostanie zatrzymane przez cały czas aż do chwili zwrotu bankowi czeku,

2) w książeczkach wkładkowych lub asygnatach kasowych, płatnych okazicielowi, wydawanych przez banki lub kasy oszczędności, uprawnione do ich wydawania,

3) w papierach państwowych, obliczanych pc kursie ogłaszanym przez Ministerstwo Skarbu,

4) w innych papierach pupilarnych, po kursie 80 % ceny giełdowej,

5) w akcjach dopuszczonych do urzędowego obrotu na jednej conajmniej z giełd krajowych, obliczanych po kursie równym 50 % kursu giełdowgo,

6) w listach gwarancyjnych banków, upoważnionych ogólnie przez Ministerstwo Skarbu do wydawania gwarancji oraz listów gwarancyjnych innych banków, z załączeniem przychylnej opinji Ministerstwa Skarbu,

7) w wekslach z dwoma lub więcej podpisami, z załączeniem przychylnej opinji Ministerstwa Skarbu,

8) w sola wekslach firm akredytowanych w Banku Polskim powyżej 100.000 zł.

§ 8.

Od złożenia wadjum przy przetargach publicznych mogą być zwalniane firmy za zgodą Ministerstwa Komu-

nikacji. Przy przetargach ograniczonych o zwalnianiu od złożenia wadjum decyduje urząd ogłaszający przetarg.

c) Składanie ofert.

§ 9.

Ofertę z kwitem Kasy Państwowej na złożone wadjum, oraz z odpowiedniemi załącznikami, jeżeli tego wymaga wezwanie do składania ofert, należy złożyć przed upływem terminu wyznaczonego na przetarg ofertowy.

W tymże okresie czasu dopuszczalna jest zmiana, uzupełnienie lub cofnięcie oferty. W razie zmiany, uzupełnienia lub cofnięcia oferty należy na kopercie niefirmowej czystej (§ 10) położyć tylko napis: „zmiana oferty na dostawę....“ lub „uzupełnienie oferty na dostawę“ lub wreszcie „cofnięcie oferty na dostawę....“.

W razie cofnięcia oferty, wadjum zwraca się po przetargu ofertowym.

§ 10.

Ofertę i załączniki zaopatrzone znaczkami stemplowymi w wysokości wymaganej odnośnemi przepisami ustawy stemplowej, należy w zapieczętowanej jednej kopercie firmowej z napisem, wskazującym zawartość, włożyć do koperty bez firmy i nieprzejrzystej, zapieczętować i złożyć urzędowi powołanemu do przyjmowania ofert. Na zewnętrznej, czystej kopercie bez firmy należy położyć tylko napis „oferta na dostawę....,“ lub „zmiana oferty na dostawę....“ lub „uzupełnienie oferty na dostawę....“ lub wreszcie „cofnięcie oferty na dostawę...“.

§ 11.

Koperty z ofertami oraz koperty zawierające cofnięcia, uzupełnienia i zmiany ofert należy wrzucać do specjalnych skrzynek do składania ofert, które każdy urząd winien posiadać w dostępnem dla osób prywatnych miejscu. Tamże należy składać oferty nadsyłane pocztą niezwłocznie po ich otrzymaniu. Skrzynka do ofert winna być zaopatrzona w dwa odmienne zamki względnie plomby lub pieczęcie lakowe i posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wyjęcie oferty przez otwór do jej wrzucenia.

Klucze względnie plombownice lub pieczęcie przechowują osoby wyznaczone przez zwierzchnią władzę.

d) Rozpatrywanie ofert.

§ 12.

Urząd, oddający dostawę lub robotę, wyznacza każdorazowo do otwarcia wniesionych ofert, z pośród swoich urzędników, specjalną komisję ofertową, składającą się z osób posiadających doświadczenie i znajomość rzeczy w sprawach **administracyjno-gospodarczych.**

§ 13.

Otwarcie ofert powinno nastąpić nie później jak w 24 godzin po upływie terminu ustalonego do ich wnoszenia. Jeśli termin ten przypadałby na niedzielę lub święto należy przełożyć go na najbliższy dzień powszedni.

W terminie otwarcia ofert komisja ofertowa otwiera pierwsze (zewnętrzne) i drugie wewnętrzne koperty wniesionych ofert oraz koperty zawierające cofnięcia, zmiany, lub uzupełnienia wniesionych ofert.

Oferty otwiera przewodniczący komisji, zwracając uwagę, czy zachowany jest przepisany zewnętrzny wygląd kopert i czy koperty są nienaruszone. Otwarte oferty najpierw cyfruje swem nazwiskiem przewodniczący i daje następnie do przejrzenia i podcyfrowania pozostałym członkom komisji.

Po dokonaniu tych czynności, przewodniczący odczytuje głośno kolejno nazwiska oferentów, treść oferowanej dostawy lub roboty i oferowaną w każdej ofercie cenę. Jednocześnie przewodniczący ogłasza, które oferty zostały zmienione, uzupełnione lub cofnięte.

Komisja dołącza pisma dotyczące cofnięcia, zmiany lub uzupełnienia złożonych ofert do odnośnych ofert i robi odpowiednie adnotacje w spisie złożonych ofert np. „cofnięta pismem z dnia....“ „uzupełniona pismem z dnia....“ lub „zmieniona pismem z dnia....“.

§ 14.

Podlegają odrzuceniu oferty:

1) spóźnione, t. j. wysłane lub złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert,

2) nie odpowiadające warunkom, próbom lub wzorom, które wzięto za podstawę przy wezwaniu do składania ofert,

3) nie zawierające cen, lecz podające jedynie ich obniżenie w stosunku do cen innych ofert,

4) takich przedsiębiorców, którzy nie mają ustawowej zdolności do zawierania umów lub też znajdują się w upadłości,

5) nie odpowiadające wymaganiom § 9.

§ 15.

Przy otwieraniu ofert obecni są członkowie komisji i ewentualnie przedstawicieli Kontroli Państwowj oraz Głównej Inspekcji Komunikacji. Przy otwarciu ofert w przetargach ograniczonych lub publicznych (nieograniczonych) dopuszcza się obecność upoważnionych przedstawicieli firm konkurujących po jednym od każdej firmy.

Wprowadzanie jakichkolwiek zmian przez konkurujące firmy w złożonych ofertach przy ich otwarciu, ewentualnie dalszy przetarg ustny są niedopuszczalne.

§ 16.

Z wszystkich czynności opisanych w § 13 spisuje komisja dokładny protokół, w którym uwidoczni nazwiska oferentów, ich siedzibę, przedmiot oferty, ewentualnie cofnięcia, uzupełnienia lub zmiany złożonych ofert, oraz wszelkie inne okoliczności, ważne ze względu na samą czynność otwarcia ofert, a w szczególności zaznacza w jakim stanie znalazła zamki względnie plomby lub pieczęcie przed otwarciem skrzynki, oraz stwierdza, że w otwartych ofertach nie było żadnych innych podskrobań i poprawek lub opuszczenia cen poza temi, które w chwili otwarcia kopert stwierdzono na ofercie podpisami wszystkich członków komisji.

Wszystkie oferty podpisane przez członków komisji mają być załączone do protokółu, który po przeczytaniu podpisują wszyscy członkowie komisji.

e) Ocena przyjęcie i odrzucenie ofert.

§ 17.

Po ukończeniu przetargu, przewodniczący komisji ofertowej składa władzy przełożonej urzędu protokół z przebiegu czynności komisji.

Urząd na podstawie opinji i odpowiedniego wniosku osób powołanych do rozpatrzenia ofert, biorąc również pod uwagę zgłoszone vota seperata, bądź przyjmuje ofertę wybraną jako najdogodniejszą, bądź też odrzuca złożone oferty i wyznacza ponowne wezwanie do składania

ofert, bądź wreszcie postanawia oddać dostawę z wolnej ręki (§ 3 pkt. 6).

Do rozpatrywania ofert lub kosztorysów może urząd rozdawczy powołać także w razie potrzeby biegłych z poza obrębu urzędu.

Przy przetargach ograniczonych o przyjęciu oferty decyduje bezwzględnie najniższa cena ofertowa, jeżeli dostawa ma być wykonana ściśle wedle ustalonego przez urząd i znanego oferentom wzoru, względnie warunków technicznych.

§ 18.

Oddanie dostawy lub roboty na podstawie ofert zagranicę jest dopuszczalne za zgodą Ministerstwa Komunikacji, które wydaje odnośne zezwolenia po uprzedniem uzgodnieniu zakupu z Ministerstwem Skarbu.

§ 19.

O przyjęciu ofert należy zawiadomić pisemnie dotyczących oferentów i wezwać ich do podpisania umowy w oznaczonym terminie i miejscu.

f) Umowy i ich wykonanie.

§ 20.

Dostawy i roboty powierza się na podstawie umowy lub zamówienia na warunkach ustalonych i zatwierdzonych przez urząd udzielający zamówienia.

Projekt umowy lub zamówienia według ustalonego wzoru sporządza urząd.

W umowie lub zamówieniach należy dokładnie określić wzajemne prawa i obowiązki stron.

W każdym razie umowa lub zamówienie winny zawierać:

1) dokładne oznaczenie obu umawiających się stron,

2) ścisłe określenie przedmiotu dostawy lub roboty,

3) oznaczenie czasu trwania umowy, ze ścisłem wskazaniem terminu rozpoczęcia, wykonania dostawy lub roboty i ostatecznego terminu jej ukończenia,

4) określenie kary za niedotrzymanie bądź samej umowy bądź terminu ostatecznego lub terminów poszczególnych wykonania dostawy albo roboty; karą tą może być oddanie wykonania dostawy lub roboty osobie trzeciej na rachunek przedsiębiorcy, lub też potrącenie z należności sum, powstałych z pomnożenia umówionej jednostki kary, przez liczbę dni opóźnienia, wreszcie określenie okoliczności przy jakich umowa może być unieważniona.

5) wysokość kaucji, jej formę i sposób złożenia, oraz warunek zwrotu kaucji po zadawalniającym wykonaniu umowy,

6) warunki i sposób przyjęcia oraz odrzucenia wykonanej dostawy lub roboty,

7) umówioną cenę za dostawę lub robotę,

8) przy cenach ruchomych sposoby i warunki sprawdzania rachunków za wykonane dostawy lub roboty,

9) sposoby i warunki wypłacania należności za wykonane dostawy lub roboty oraz wysokość wypłacić się mającej zaliczki i sposób jej umorzenia podczas wykonywania dostawy lub roboty,

10) zastrzeżenie, że przedsiębiorca w określonym terminie, licząc od dnia ostatecznego ukończenia powierzonej roboty, odpowiada za wszelkie uszkodzenia i niedokładności, jakie powstałyby z jego winy i obowiązuje się naprawić je natychmiast własnym kosztem,

11) zastrzeżenie odnośnie prawa zwiększenia lub zmniejszenia dostawy o pewien procent,

12) wskazanie właściwości sądu przy ewentualnych sporach.

Umowa lub zamówienie z wymienionemi w niej załącznikami stanowi jedną całość i winny być opłacone stemplem.

Przyjęcie zamówienia i zgodę na wymienione w niem warunki winien dostawca względnie przedsiębiorca potwierdzić pisemnie.

§ 21.

Odbiór dostaw lub robót uskutecznia się zależnie od umowy, każdorazowo po częściowem wykonaniu dostawy lub roboty lub też po ich całkowitem wykonaniu. Odbiór dokonywa się w miejscu wskazanem w umowie względnie zamówieniu i przeprowadza się wedle możności w nieprzerwanym ciągu przez komisję odbiorczą.

W skład komisji odbiorczej nie powinny wchodzić o ile możności, osoby, które brały udział w rozpatrywaniu ofert i oddaniu dostawy lub roboty.

Z każdej swej czynności komisja odbiorcza sporządza szczegółowy protokół, który winien zawierać również wniosek komisji dla urzędu o przyjęciu albo odrzuceniu wykonanej dostawy lub roboty. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22.

Należności za wykonaną dostawę lub robotę winny być wypłacone przedsiębiorcom lub dostawcom na zasadzie aktów odbioru oraz sprawdzonych i przyjętych rachunków w terminach ustalonych w umowie względnie w zamówieniu.

Regulowanie należności nie powinno podlegać żadnym ograniczeniom ani zwłoce. Odnośne warunki winne być szczegółowo omówione w umowie względnie w zamówieniu.

W wypadku częściowych dostaw i robót, uwarunkowanych w umowie, należy zawsze osobno zestawiać rachunki i osobno uiszczać za nie całkowitą zapłatę.

Wypłacone zaliczki winny być potrącane przy regulowaniu rachunku za wykonane dostawy lub roboty, stosownie do postanowień umowy.

Zaliczki wypłacane na dostawy i roboty winny być zabezpieczone w sposób przepisany przez Ministerstwo Skarbu dla składania wadjów, z wykluczeniem sola weksli; prócz tych zabezpieczeń można przyjąć zabezpieczenie hipoteczne lecz tylko na pierwszym numerze nieruchomości w 50% do 75% ich wartości; szacunek nieruchomości, o ile chodzi o budynki miejskie, może być przyjęty według oceny zakładu ubezpieczeń, o ile zaś chodzi o nieruchomości wiejskie, według oszacowania urzędowego komisji wojewódzkich, albo też według oszacowania instytucji kredytu długoterminowego, która udziela na tę nieruchomość kredytu.

§ 23.

Dla zabezpieczenia sprawności wykonania umowy przez dostawcę lub przedsiębiorcę, należy żądać od niego złożenia kaucji, której wysokość i forma winna być ustalona w umowie.

Kaucja ma być składana w sposób przewidziany dla wadjów, z tem jednak ograniczeniem, że sola weksle mogą być przyjmowane tylko w wyjątkowych wypadkach od firm poważnych i dobrze znanych urzędowi udzielającemu zamówienia, akredytowanych w Banku Polskim

Fabryka Wyrobów Gumowych

„WOLBROM"

Spółka Akcyjna

w WOLBROMIU (wojew. Kieleckie)

WYRABIA:

Węże: do przemywania kotłów,
„ do hamulców Hardy'ego i Westinghouse'a,
„ do łączenia Parowozu z Tendrem,
„ do przedmuchiwania rur płomiennych,
„ do nagazowywania wagonów,
„ do Tlenu i Acetylenu,

Węże: do Hydropultów,
„ do ogrzewania parowego,
„ do nakrapiania węgla,
„ do aparatów naftowych,
„ do samorodnego spawania,
„ do wody, ssące i tłoczące, oraz wszelkie inne węże.

Płyty gumowe z przekładkami i bez przekładek, z okładkami do wody zimnej i gorącej oraz pary i t. p.

WSZELKIE ARTYKUŁY GUMOWE DO CELÓW TECHNICZNYCH.

FILCE

wszelkiego rodzaju

i wyroby z tychże

PŁÓTNA TECHNICZNE

w każdem wykonaniu

dla kolejnictwa, przemysłu i handlu

dostarczają

po cenach konkurencyjnych

R. KUNERT i Ska, T. z o. p.

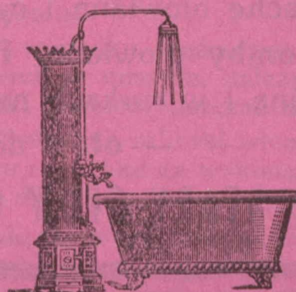
Poznań, Plac św. Krzyski 1.

Adres telegr.: „Laborgo". — Tel. 2921 i 6236.

Konta bankowe:

Bank Zw. Sp. Zabk. Poznań — Poznański Bk. Ziemian, Poznań,
Bank Cukrownictwa, Poznań — Danz. Priv.-Akt.- Bank, Poznań,
P. K. O. Nr. 207 962.

A. STANEK



Fabryka wanien i piecy Kąpielowych

oraz

wszelkich wyrobów blaszanych

POZNAŃ

Małe Garbary 7 a.

Telefon 33-50.

Założ. r. 1906.

Fabryka kołder i sukna

G. NOTOWICZ i L. WYGODZKI

Białystok, Czysta 8.

Dostawa sukna dla Ministerstwa Komunikacji

Specjalny dział wyrobu artykułów do czyszczenia maszyn, dostawa tychże dla wszystkich prawie Dyrekcyj P. K. P.

Odbito w Drukarni Robotników Chrześcijańskich, Tow. Akc. w Poznaniu, św. Marcin 37.

powyżej 100.000 zł. Za kaucję może być przyjęte również zabezpieczenie hipoteczne na zasadach, ustanowionych dla zaliczek.

§ 24.

Niniejsze przepisy obowiązują analogicznie i przy sprzedaży mienia skarbowego.

III. Odpowiedzialność urzędników.

§ 25.

Na urzędnikach, nie stosujących się do niniejszych przepisów ciąży odpowiedzialność dyscyplinarna, niezależnie od odpowiedzialności karno-sądowej i majątkowej stosownie do ustaw karnych i cywilnych w wypadku spowodowania szkody dla Skarbu Państwa.

Urzędnicy, winni przestępstw z chęci zysku, popełnionych przy wykonywaniu niniejszych przepisów, jak również przy samych dostawach i robotach, ponoszą odpowiedzialność karno-sądową i dyscyplinarną.

§ 26.

Niniejsze przepisy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia i jednocześnie tracą moc wszystkie dotychczasowe zarządzenia, dotyczące rozdawnictwa dostaw.

Warszawa, d. 3 lutego 1927 r.

Minister Komunikacji:
(—) Romocki

Podając powyższe do wiadomości, poleca Dyrekcja ścisłe zastosowanie tak wskazówek co do samego rozdawnictwa robót i dostaw, jak i szczegółowe zastosowanie tych przepisów przy rozpisaniu przetargu, otwarciu ofert, sporządzaniu umów i t. d.

Sprawy Wydziału Eksploatacyjnego

118. Książki kontrolne.

Do wszystkich Oddziałów Eksploat., Stacyj, Eksp. tow., posp., bag., bilet. oraz kontrolerów.

I/1 - E 11 4927/27 z dnia 27. 4. 27. r.
Ia, I, II, III, IV, VI, VII, Wp. Pr.

Zmieniając częściowo zarz. w Dz. Rozp. Nr. 5. ex 22 poz. 34 Dyr. zarządza **prowadzenie** — od czasu ogłoszenia niniejszego zarządzenia — tylko **jednej „Książki kontrolnej"** i przechowywanie jej w myśl powyższego zarządzenia **w czystym i porządnym** stanie **pod zamknięciem** u dyżurnego ruchu, jednak tak, by była o każdym czasie do dyspozycji organów kontrolujących.

Każdą przez powołany organ kontrolny do książki kontrolnej **zapisaną uwagę** z poczynionych spostrzeżeń, zawiadowca wzgl. kierownik poszczególnego miejsca służbowego **przedłoży w odpisie** przełożonemu **Oddziałowi w przeciągu trzech dni z odpowiedniem sprawozdaniem.** W książce kontrolnej obok dotyczącego zapisku należy uwidocznić, pod jaką liczbą i datą odesłano sprawozdanie przełożonemu Oddziałowi. Dalsze dochodzenia zarządzi właściwy Oddział. Po ukończeniu dochodzeń i wydaniu odpowiednich zarządzeń, właściwy Oddział przedłoży Dyrekcji akt dochodzeń z wyczerpującem sprawozdaniem.

Oddziały zarządzą w własnym zakresie, stosownie do miejscowych warunków, odnośnie do odpowiedniego przechowywania książek kontrolnych w czystym i porządnym stanie, jak również co do przesłania im do dalszego traktowania zbędnych egzemplarzy książek kontrolnych.

Na marginesie w wyżej przytoczonym Dz. Rozp. należy zwrócić uwagę na niniejsze zarządzenie.

119. Przewóz ryb w specjalnych wagonach prywatnych.

Do wszystkich Stacyj, Eksp. towarowych i posp., Oddziałów Eksploatacyjnych, Zarządów kol. pow. i pryw.

I/3 - 15056/26 z dnia 19. IV. 27. r.
I, I/a, I/4, VI. VII, Pr.

W celu ułatwienia przewozu ryb i zarybku w naczyniach z wodą, jak również w prywatnych wagonach specjalnych, które przeznaczone będąc do przewozu żywych ryb zaopatrzone są w baseny i w motory do odświeżania wody, Dyrekcja zarządza niniejszem następujące postępowanie przy napełnianiu tych basenów i naczyń wodą i ich opróżnienia.

A) Przy przewozie w naczyniach.

Dla zmiany lub uzupełnienia wody w naczyniach z rybami podczas przewozu należy zezwalać konwojentom brać wodę z kranów stacyjnych bez żadnej za to opłaty, przyczem jednak należy zwracać uwagę, ażeby czynność ta nie wywołała zatrzymania pociągu ani uszkodzenia innych towarów przewożonych w jednym wagonie z rybami.

B) Przy przewozie w wagonach specjalnych.

Dla zabezpieczenia śnięcia ryb podczas dłuższego postoju na stacjach węzłowych lub innych w oczekiwaniu wysłania pociągiem, zewala się na bezpłatne branie wody do basenów znajdujących się w tych wagonach z kranów stacyjnych, o ile nadawca lub właściciel wagonu wzgl. konwojent wagonu tego zażąda. — O ileby zaś która z wymienionych osób zażądała podstawienia wagonu w celu napełnienia basenu wodą pod kran stacyjny — parowozem kolejowym, co wymagałoby pewnej pracy przetokowej, to należy parowóz przetokowy dostarczyć w miarę możności pobierając opłatę pc 4.— zł. za każdy rozpoczęty kwadrans użycia parowozu.

Wypuszczenie wody z basenów po dokonanym przewozie może się odbyć tylko w miejscu wskazanem przez zawiadowcę odnośnej stacji wzgl. jego zastępcę lub dyżurnego ruchu, a to w celu uniknięcia zanieczyszczenia lub zalania wodą więcej uczęszczanych miejsc na placu i torach stacyjnych. Jeżeliby przesunięcie wagonu do wskazanego przez zawiadowcę miejsca w celu spuszczenia wody z basenu wymagało również dostarczenia parowozu przetokowego, należy żądaniu temu w miarę możności uczynić zadość pobierając za to świadczenie opłatę 4.— zł. za każdy rozpoczęty kwadrans użycia parowozu. — Opłaty te w obydwóch wypadkach należy pobierać przez kasę stacyjną z góry od osoby żądającej wykonania tego świadczenia.

Powyższe zarządzenie należy podać do wiadomości wszystkim zainteresowanym pracownikom stacyjnym, a pp. zawiadowcy stacyj dopilnują ścisłego przestrzegania tegoż.

Sprawy Wydziału Mechanicznego.

120. Używanie wagonów tow. w komunikacji międzynarodowej i wewnętrznej przed upływem terminu rewizji okresowej.

Do Gł. Warsztatów, wszystkich Oddziałów Mech. i Eksploatacyjnych, oraz Parowozowni, wszystkich Stacyj i Eksp. towarowych.

II/3 - M9 - 24830/27 z dnia 20. IV. 27. r.
II, I, I/3 VI, Pr.

Zarządzenie DKP. z dnia 26. I. 26 r., ogłoszone w tutejszym Dz. Zarz. Nr. 4, art. nr. 40, punkt 5 f ulega następującej zmianie:

Wagony towarowe pod naładunek zagraniczny nie mogą być podstawiane, o ile termin ich rewizji okresowej upływa w przeciągu 10 dni, natomiast pod naładunek wewnątrz kraju nie wolno używać tylko takich wagonów, przy których termin rewizji okresowej już upłynął. O powyższem należy dokładnie poinformować zainteresowany personel.

Wiadomości.

Konkursy

na stanowisko Naczelnika Oddziału Mechanicznego w Brześciu n/B. w Dyrekcji Kolei Państwowych w Wilnie.

Warunki dla ubiegających się: ukończone studja politechniczne, VI lub VII grupa uposażenia oraz dłuższa, wszechstronna praktyka w służbie mechanicznej.

Termin wnoszenia podań do 10 czerwca 1927 r.

L. dz. I. 7598/1/27.

na stanowisko Kierownika działu ogólno-gospodarczego w Wydziale Elektrycznym Dyrekcji Kolei Państwowych w Wilnie.

Warunki dla ubiegających się: ukończone studja wyższe, wyjątkowo średnie, VI lub VII grupa uposażenia, oraz dłuższa, wszechstronna praktyka w powyższej gałęzi służby kolejowej.

Termin składania podań do 10 czerwca 1927 r.

L. dz. I. 6039/1 — D/1927.

na stanowisko Kierownika Działu Księgowości w Wydziale Rachunkowym Dyrekcji K. P. we Lwowie.

Warunki dla ubiegających się: ukończone studja wyższe, wyjątkowo średnie, VI lub VII grupa uposażenia, dłuższa wszechstronna praktyka w kolejowej służbie rachunkowej.

Termin składania podań: 20 maja 1927 r.

L. dz. I. 8092/27.

Podania o wyżej wymienione posady należy przesyłać do D. K. P. IV. A 1.

na stanowisko kontrolera magazynów i składów w Wydziale Mechanicznym DKP. Poznań (Dział Zasobów).

O nadanie tego stanowiska mogą się ubiegać st. technicy względnie technicy posiadający o ile możności znajomość przepisów gospodarki materjałów i inwentarza oraz służby magazynów zasobów.

Podania należy przesłać do DKP. Wydziału IV. do dnia 15. V. 1927.

L. dz. IV/2-A 14/28468/27.

Zniesienie Dyrekcji Budowy Kolei Państwowych w Warszawie.

Na mocy decyzji Pana Ministra Komunikacji z dnia 28. III. 27 r. zniesioną została Dyrekcja Budowy K. P. w Warszawie od dnia 1. IV. b. r.

Celem dokończenia pozostałych do wykonania prac likwidacyjnych, zostało równocześnie utworzone na zasadzie rozp. Rady Ministrów z dnia 31. 3. 1926 r. i art. 7 ustawy z dnia 12. VII. 1924 r. (Dz. U. R. P. nr. 57, poz. 580) o zakresie działania Min. Kol. i organizacji urzędów kolejowych, — Biuro likwidacji b. Dyrekcji Budowy w Warszawie ul. Wiejska 3, jako urząd czasowy podległy bezpośrednio Ministerstwu Komunikacji.

Kierownictwo „Biuro likwidacji robót b. Dyrekcji Budowy" powierzył Pan Minister Komunikacji inż. Edmundowi Chwaścińskiemu, obecnemu Wiceprezesowi Dyrekcji Budowy.

Unieważnienie biletu okresowego.

Unieważnia się z powodu zagubienia bilet bezpłatny orkesowy bezimienny kl. II. Nr. 55, wydany przez Wydział Prezydjalny Ministerstwa Komunikacji dla funkcjonarjusza Oddziału II. Sztabu Generalnego na przejazd w obrębie wszystkich Dyrekcji Kolei Państwowych z terminem ważności do 31 grudnia b. r.

Bilet powyższy był zaopatrzony w stempel „Ważny bez okazania dowodu tożsamości osoby".

Drużyny konduktorskie oraz organy rewizyjne należy powiadomić, a w razie ujawnienia biletu przy kontroli, należy odebrać go nieprawnemu posiadaczowi, stwierdzić identyczność osoby, nadto pobrać dopłatę, a, o ile osoba ta jest pracownikiem kolejowym, spisać z nią odpowiedni protokół, który należy wraz z biletem przesłać do D. K. P. IV/1 — A 3.

L. dz. IV/1 A. 3 — 26230/27 z dnia 22. 4. 27.

Zmiana na stanowisku.

Ze względów służbowych zwolniono z natychmiastową ważnością st. asesora Władysława Króla od pełnienia obowiązków Kierownika działu pasażerskiego i technicznego w Wydz. ekpl. DKP. i powierzono kierownictwo tegoż działu narazie kontrol. ekspl. Włodzimierzowi Ślusarowi.

Pr. A. 1. 28903/27.

Mianowanie.

W myśl postanowień zawartych w §§ 63 i 24 statutu Kasy Emeryt. dla robotników P. K. P. b. dzielnicy pruskiej, D. K. P. zamianowała referendarza k. p. **Lewickiego Marjana** z Wydz. Prawnego przewodniczącym zaś str. asesora **Łukomskiego Antoniego** z Wydz. Osobowego zastępcą przewodniczącego Wydziału Uchwalającego przy Wydziale Obwodowym nr. 1. Kasy Emerytalnej dla robotników P. K. P .b. dzielnicy pruskiej.

L. dz. IV/2 — A 14/24616/27.

Przeniesienie ze względów służbowych.

od 1. 4. 1927.

Rylukowski Władysław, st. asystent z Oddziału Mechanicznego Poznań, w tym samym charakt. służb. do D. K. P. Wydziału Mechanicznego.

L. dz. IV/2 — A 14/21289/27.

od 11. 4. 27.

Hyciek Wiktor, kontr. eksploat. z Oddziału Eksploat. Ostrów w tym samym charakterze służb. do D. K. P. Wydziału Eksploat. do sprawowania obowiązków kierownika Działu.

L. dz. IV/2 — 716/18981/27.

Przeniesienia z innej Dyr. Kol. Państw.

od 10. 1. 1927.

Chamiec Tadeusz, st. kancelista z D. K. P. Radom w tym samym charakt. służb. do biura rozrachunków w Bydgoszczy.

od 1. 3. 1927.

Dobrzyński Tadeusz, st. zaw. odc. sygn. z Dyrekcji Budowy K. P. Warszawa w tym samym charakterze służb. do Wydz. Drogowego (Dział zabezpieczeń ruchu pociągów).

L.dz. IV/2 — 12589/27.

od 11. 3. 1927.

Białkowski Kazimierz, asesor z D. K. P. Radom w tym samym charakterze służb. do Biura Rozrachunków w Bydgoszczy.

L.dz. IV/2 — A 14/18698/27.

od 3. 4. 27.

Gajewski Karol, st. asesor z okręgu D. K. P. Lwów w tym samym charakterze do Wydziału Kontroli Dochodów.

L. dz. IV/2 — A 14/24353/26.

Dodatkowe przyjęcia na etat.

Z ważnością od 1. stycznia 1927 r. zarządzam dodatkowe przyjęcia na etat.

Służba drogowa.

Na torowych w grupie XII. szczeblu „a".

prow. torowy	Sołtyzik Jan	Odcinek drogowy I.	Zbąszyń
„ „	Jarosz Stanisław	„ „	Grabów
„ „	Kalitka Czesław	„ „	Włoszakowice
„ „	Chyży Ludwik	„ „ II.	Gniezno
„ „	Chrustowski Kazimierz	„ „	Mur. Goślina
„ „	Jułga Walenty	„ „	Kcynia
„ „	Płóciennik Franciszek	„ „	Gądki

Służba warsztatowa.

Na pom. zaw. sekcji warszt. w grupie IX. szczeblu „a".

prow. pom. zaw. sekcji warszt.	Zwiernik Józef	Główne Warszt. I. kl.	Poznań
„ „ „ „ „	Kruś Ignacy	„ „	„
„ „ „ „ „	Butny Franciszek	„ „	„
„ „ „ „ „	Zboralski Mieczysław	„ „	„
„ „ „ „ „	Kucharski Władysław	„ „	„
„ „ „ „ „	Barciszewski Adam	„ „	„

Czasokres posunięcia do wyższego szczebla liczy się od dnia 1. stycznia 1927 r.

L. dz. IV/2 A 16 - 28754/27 z dnia 28. 4. 1927.
IV, III, Pr.

Dodatkowe mianowania do wyższych grup uposażenia.

Z ważnością od 1. stycznia 1927 r. zarządzam dodatkowe mianowania do wyższych grup uposażenia.

Służba trakcji.

Na zawiadowcę parowozowni II kl. w grupie VII szczeblu „a".

zawiadowca parowozowni III. kl. Garstecki Franciszek parowozownia Skalmierzyce

Na pom. zawiadowcy parowozowni II. kl. w grupie VIII szczeblu „a".

maszynista II. kl. Cieśliński Bronisław parowozownia Zbąszyń

Służba Warsztatowa.

Na zaw. sekcji warsztatowych I. kl. w grupie VII szczeblu „a".

zaw. sekcji warszt. II. kl.	Chruszczyński Franciszek	Gł. Warszt. I. kl. w Poznaniu
„ „ „ II. kl.	Jarzembowski Tomasz	„
„ „ „ II. kl.	Gummer Jan	„
„ „ „ II. kl.	Kuligórski Jan	„
„ „ „ II. kl.	Menka Leon	„
„ „ „ II. kl.	Zgorzelak Wincenty	„
„ „ „ II. kl.	Grausch Edmund	„
	w szczeblu „b".	
„ „ „ II. kl.	Dankowski Feliks	„
„ „ „ II. kl.	Mager Jan	„
„ „ „ II. kl.	Biedermann Antoni	„

Na zaw. sekcji warszt. II kl. w grupie VIII szczblu „a".

prow. zaw. sekcji II. kl.	Hańczewski Jan	parowozownia Poznań

Na pomocnika zaw. sekcji warszt. w grupie IX szczeblu „a".

prow. pom. zaw. sekcji warszt.	Szperkowski Bolesław	Główn Warszt. I. kl. Poznań

Czasokres posunięcia do wyższego szczebla liczy się od dnia 1. stycznia 1927 r.

L. dz. IV/2 A. 16 - 28755/27 z dnia 28. 4. 1927.
IV, II, Pr.

Prezes Dyrekcji Kolei Państwowych:
Inż. Ruciński.

Odbito w Drukarni Robotników Chrześcijańskich T. A. w Poznaniu, św. Marcin 37.